

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»

Учебное пособие по МДК.01.02
Документационное обеспечение логистических процессов
специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
для студентов заочной формы обучения

Армавир, 2018

О Г Л А В Л Е Н И Е

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. «ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЛОГИСТИКЕ».....	5
1.1. «Договор как основа сотрудничества»	5
1.2. «Основные документы по логистике»	7
2. «ДОКУМЕНТООБОРОТ СНАБЖЕНИЯ И СКЛАДСКОЙ ЛОГИСТИКИ»	9
2.1. «Договор поставки».....	9
2.2. «Договор хранения, его разновидности»	13
2.3. «Документы, используемые на складе»	16
3. «ДОКУМЕНТООБОРОТ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ»	17
3.1. «Договор перевозки»	17
3.2. «Договор транспортной экспедиции»	22
3.3. «Транспортные документы».....	25
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов», темы 2.1 – 2.3, составная часть профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», являющегося обязательным профессиональным модулем, предусмотренным требованиями ФГОС для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Специфика МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов», темы 2.1 – 2.3, обусловлена его практической направленностью. Целью МДК является, в первую очередь, формирование и развитие у студентов умений составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности, контролировать правильность составления документов. Программой ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» предусмотрено проведение теоретических и практических занятий, выполнение самостоятельной работы. Основой для проведения практических и самостоятельных работ являются теоретические занятия, представленные в данном пособии по МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов», темы 2.1 – 2.3.

Учебное пособие содержит основные темы, включенные в рабочую программу ПМ.01. Учебное пособие состоит из трёх разделов.

В первом разделе «Документооборот в логистике» рассмотрен договор как основа сотрудничества и основные документы по логистике.

Во втором разделе «Документооборот снабжения и складской логистики» рассмотрены договор поставки, договор хранения и его разновидности, а также документы, используемые на складе.

Третий раздел «Документооборот транспортной логистики» посвящён договорам перевозки, транспортной экспедиции и перевозочным документам.

Учебное пособие предназначено для студентов колледжа, изучающих МДК.01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов», темы 2.1 – 2.3.

Пособие можно использовать на учебных занятиях для выполнения отдельных заданий преподавателя, для самостоятельного изучения отдельных тем или для подготовки к экзамену или зачету.

Пособие построено в соответствии с требованиями к уровню подготовленности лиц, обучающихся по данной специальности, и призвано помочь будущим специалистам выработать умения составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности, контролировать правильность составления документов.

1. «ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЛОГИСТИКЕ»

1.1. «Договор как основа сотрудничества»

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п. 1 ст. 420 ГК РФ).

Договор есть разновидность сделки - юридического факта. Как любая сделка, договор представляет собой правомерное действие, направленное на определенные последствия.

Правомерность и направленность договора обуславливают его организационную функцию, в процессе реализации которой формируются связи субъектов гражданского права.

Значение договора не ограничивается его организационной функцией. Он выполняет и регулятивную функцию, оказывает активное воздействие на имущественные связи субъектов. Такое воздействие осуществляется не непосредственно, а через систему субъективных прав и обязанностей.

Как правовые модели (меры) возможного и должного поведения субъективные права и обязанности «реализуют» воздействие договора на имущественные отношения, определяя их содержание.

Организационная и регулятивная функции договора обуславливают его эффективность и широкое применение. Договор является тем необходимым средством, с помощью которого опосредуется широкий круг общественных отношений в сфере товарно-денежного оборота.

Указанные отношения складываются между субъектами гражданского права и отличаются большим разнообразием. Поэтому и договоры, опосредующие различные группы общественных отношений, также характеризуются соответствующими особенностями. Например, существенной спецификой обладают договоры в области предпринимательства, в отношениях с участием граждан-потребителей.

Договор - юридический факт, и имущественные отношения (правоотношения), на организацию и регулирование которых он направлен, - самостоятельные явления, каждое из которых обладает своим собственным содержанием.

Необходимо учитывать, что термин «договор» используется для обозначения не только юридического факта (двусторонней и многосторонней сделки), но и обязательственного правоотношения, возникающего из договора.

Разграничение указанных понятий имеет практическое значение. Решая вопрос о том, вправе ли арбитражный суд взыскивать установленную законодательством или дого-

вором пеню за просрочку платежа после истечения срока действия договора, Высший Арбитражный Суд РФ пришел к выводу, что истечение срока действия договора, как правило, не прекращает возникшего на его основе обязательственного правоотношения

Договором также называют документ, в котором фиксируется юридический факт - соглашение.

В Гражданском кодексе РФ положениям о договоре посвящен второй подраздел общей части обязательственного права, состоящий из трех глав: глава 27 «Понятие и условия договора», глава 28 «Заключение договора», глава 29 «Изменение и расторжение договора».

Указанные положения распространяются на все договоры. Исключения составляют многосторонние договоры, к которым общие положения применяются, если это не противоречит многостороннему характеру таких договоров (п. 4 ст. 420 ГК РФ 1994 г.).

К договорам применяются нормы других разделов ГК РФ. Как уже отмечалось, договор - это всегда сделка, но не всякая сделка является договором. Односторонние сделки не могут быть договором, поскольку для него необходимо волеизъявление не менее чем двух сторон. Именно поэтому на договоры распространяются правила лишь о двусторонних и многосторонних сделках (п. 2 ст. 420 ГК).

Одним из основных начал гражданского законодательства ГК определил принцип свободы договора (п. 1 ст. 1 ГК), который находит закрепление и развитие во многих других статьях Гражданского кодекса. В общих положениях Кодекса о договоре сформулированы специальные правила о свободе договора (ст. 421).

Суть этого принципа заключается в том, что субъекты гражданских правоотношений самостоятельно распоряжаются своими правами, приобретая и осуществляя их своей волей и в своем интересе.

Граждане и юридические лица сами решают, заключать им договор или нет, выбирают своих будущих контрагентов. Никого нельзя обязать вступить в договорные отношения. Исключения составляют случаи, когда это предусмотрено законом, либо сами субъекты добровольно возложили на себя такую обязанность (например, по предварительному договору).

Стороны могут заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. Необходимо лишь, чтобы он не противоречил закону (ст. 8 ГК).

Содержание договора определяется по усмотрению сторон, если иное не предусмотрено законом, другими правовыми актами.

1.2. «Основные документы по логистике»

В числе основных документов по логистике можно назвать следующие документ в области снабжения, складирования и транспортировки:

1. Акт выполненных работ.
2. Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации.
3. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.
4. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.
5. Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2).
6. Акт экспертизы.
7. Дефектовочная ведомость.
8. Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией.
9. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно-экспедиционную компанию.
10. Внешнеторговый контракт.
11. Договор поставки продукции.
12. Договор перевозки груза.
13. Договор транспортной экспедиции.
14. Трудовой договор с логистом.
15. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
16. Договор об ответственном хранении.
17. Договор складского хранения (хранение на товарном складе).
18. Договор хранения.
19. Заявка на перевозку груза (приложение к договору).
20. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом (Форма ГУ-12).
21. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.
22. Заказ - квитанция ОКУД 0751001.
23. Транспортная накладная.
24. Типовая форма международной транспортной накладной (CMR).
25. Товарно-транспортная накладная (типовая межотраслевая форма N 1-Т).
26. Транспортная железнодорожная накладная.
27. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.
28. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостаточей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.
29. Путевой лист грузового автомобиля (типовая межотраслевая форма N 4-с/а).
30. Карточка учета материалов (типовая межотраслевая форма N М-17).

31. Партионная карта (унифицированная форма N МХ-10).
32. Поручение экспедитору.
33. Экспедиторская расписка.
34. Складская расписка.
35. Мультимодальный транспортный коносамент.
36. Мультимодальная транспортная накладная.
37. Справка, прилагаемая к грузовой таможенной декларации.
38. Экспортная декларация ЕХ-1 (Форма (ЕХ1)).

2. «ДОКУМЕНТООБОРОТ СНАБЖЕНИЯ И СКЛАДСКОЙ ЛОГИСТИКИ»

2.1. «Договор поставки»

Договор поставки — хозяйственный договор, являющийся разновидностью договора купли-продажи и аналогичен ему по форме. Согласно договору поставки, поставщик обязуется в назначенные сроки, не совпадающие с моментом заключения договора, передать товар в собственность (ведение) покупателю, который обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму.

Отличиями от договора купли-продажи являются то, что в качестве поставщика может выступать только индивидуальный предприниматель или коммерческая организация), а товары, передаваемые покупателю, могут использоваться исключительно в предпринимательской деятельности.

Составление договора поставки необходимо начать с определения цели договора, а они могут быть разнообразные, например 1) это может быть разработка общего договора, в равной степени предусматривающий права и обязанности, как продавца, так и покупателя; 2) целью может быть составление такого договора, что в случае передачи некачественного товара убытки были сведены к минимуму, либо полностью возмещались другой стороной договора; 3) целью может являться составление такого договора, который будет экономически и хозяйственно привлекателен для другой стороны, но в тоже время обеспечивал интересы первой; 4) минимизация ответственности одной стороны и обеспечение санкциями исполнение договора другой стороной и т.д.

При всем желании объединить самые различные цели в одном договоре не всегда возможно, так что необходимо выяснить, что в данном случае важнее - уступить несколько позиций другой стороне, либо твердо отстаивать свои позиции, но при вероятности потерять партнера (клиента).

При составлении договора поставки, не стоит забывать о **существенных условиях**, при отсутствии которых договор будет считаться незаключенным.

Казалось бы, к существенным условиям договора поставки -можно было бы отнести цену товара, срок поставки, порядок и сроки оплаты товара, однако правила статьи 506 ГК РФ не устанавливают каких-либо требований к существенным условиям договора поставки, следовательно, в соответствии с пунктом 3 статьи 455 ГК РФ (условия договора о товаре) условия договора поставки считаются согласованными, если договор позволяет определить **наименование и количество товара**. Условие договора о наименовании товара должно быть сформулировано с той степенью конкретности, которая позволяет индивидуализировать объект порождаемых договором обязательств.

В том случае, если существенные условия нельзя будет установить из содержания договора (или иных сопутствующих документов), последний считается незаключенным. Отсутствие же других - несущественных условий (по общим правилам пар.1 гл.30 ГК РФ) как цена, срок передачи товара и его оплаты, требования к качеству и ассортименту, не дает оснований для признания договора незаключенным. Эти условия определяются по правилам, установленным ст.314, 424, 469 и др. статьями ГК РФ.

После того как цели договора определены (выбраны), необходимо составить **структуру договора**, в большинстве случаев структуры договоров схожи (с небольшими изменениями) и состоят из следующих разделов (ниже приведены разделы договора поставки с описанием вопросов, которые охватывает каждый из разделов).

Вводная часть (преамбула договора) - В преамбуле договора должно быть указано наименование договора и его №, указан город и дата подписания договора. Преамбула обязательно должна содержать информацию о сторонах, заключающих договор, их полное наименование, а также лица, представляющие каждую из сторон, и на основании каких документов они наделены таким правом.

Предмет договора – В предмете договора говорится о том, что Поставщик обязуется поставить товар (с указанием наименования и его количества, т.е. с данными позволяющими индивидуализировать товар) в порядке и сроки, предусмотренные договором, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях, предусмотренных договором.

Права и обязанности сторон - Данный раздел договора очень важен, т.к. определяет круг прав и обязанностей сторон. Чем больше прав у стороны, тем сильнее ее защита от нарушения другой стороной условий договора, тем больше обязанностей у другой стороны. Чем больше обязанностей у стороны, и чем тщательней они предусмотрены по каждому этапу исполнения договора, тем шире можно использовать ответственность за нарушение каждой из обязанностей.

Цена договора и порядок расчетов – В данном разделе указывается стоимость поставляемого товара, как отдельной единицы, так и всей партии (партий) товара и порядок оплаты (срок оплаты, предоплата, аванс и т.д.). Стоимость определяется сторонами договора. Бывают случаи, что у Поставщика уже сформирован прайс-лист по поставляемым товарам с указанием цены товара и его наименования, который прикладывается к договору как одно из приложений и является его частью. При этом стороны ориентируются на данное приложение, однако указанный способ определения цены товара имеет значительный минус в том, что при действии договора поставки достаточно длительное время и его дальнейшей пролонгации рыночная стоимость товаров будет значительно изменяться, и

приобретение/поставка товара по указанной цене будет не выгодно сторонам, в связи с чем необходимо будет вносить изменения в договор (приложение к договору). Поэтому считаю более удобным способом определение цены товара в спецификации, по каждой партии.

Условия поставки товара. Приемка товара – В данном разделе указывается, каким образом будет поставляться товар (единовременная поставка товара одной партией либо несколькими партиями), периоды поставки товара, т.е. в течение какого срока будет поставляться каждая партия товара. Так же определяется объем партий (может поставляться равными по объему партиями) либо указывается, что количество и ассортимент товара по каждой партии определяется в спецификациях. В договоре может быть предусмотрено получение товаров покупателем в месте нахождения поставщика (выборка товаров) с указанием срока выборки товара.

В данном разделе определяется вид транспорта, которым будет осуществляться доставка товара. Определяется, за чей счет осуществляется доставка товара. Указывается место отгрузки товара и место доставки. Также стороны указывают лиц уполномоченных на сдачу – приемку товара.

При упоминании о порядке приемки товара необходимо указать документы, на основании которых передается-принимается товар, сроки приемки товара, его осмотра и проверки количества, ассортимента и качества товара, порядок уведомления поставщика о несоответствиях и недостатках товара. Желательно в данном разделе определить момент перехода риска случайной гибели товара и тот момент, когда товар считается переданным и принятым.

Гарантия качества (Качество поставляемой продукции) – Поставщик гарантирует соответствие качества продукции стандартам, ГОСТу либо оговоренным и зафиксированным в договоре характеристикам товара. Определяется срок гарантии, и порядок возврата некачественного товара в этот период.

Сроки выполнения обязательств – В данном разделе указаны все сроки, не учтенные в других пунктах договора, т.е. указаны сроки выполнения тех или иных обязательств, при этом необходимо знать, что за каждое нарушение срока будет наступать ответственность, в связи с чем считаю целесообразным более подробно описать все сроки, дабы обезопасить себя от неисполнения другой стороной условий договора.

Ответственность сторон – Ответственность сторон наступает за нарушение условий договора, сроков исполнения этих обязательств, нарушения порядка выполнения обязательств по договору. Ответственность сторон, наряду с порядочностью и желанием сотрудничать является сильным стимулом для выполнения обязательств качественно и в

предусмотренные договором сроки. Необходимо учесть, что наличие большого количества санкций по договору по отношению к другой стороне может оттолкнуть ее от заключения и вызвать возникновение недоверия между сторонами, а отсутствие их ставит под угрозу защищенность стороны от недобросовестного исполнения договора.

Расторжение договора – Односторонний отказ от исполнения договора возможен только при существенном нарушении договора одной из сторон, перечень существенных нарушений договора поставки указан в п.2 и 3 ст. 523 ГК РФ. В данном разделе возможно указать и другие случаи расторжения договора, например, длительное воздействие непреодолимой силы, делающее невозможным дальнейшее исполнение договора. В ст. 524 ГК РФ предусмотрен порядок исчисления убытков при расторжении договора, при этом сторона, не нарушившая условий договора, имеет право предъявить требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой, по совершаемой взамен, сделке. То есть если поставщик, вследствие нарушения обязательств покупателем продал товар другому лицу по более низкой цене, чем предусмотренная договором, то поставщик имеет право предъявить требование к покупателю о возмещении этой разницы в цене. Это норма относится так же и к покупателю. Возможно указать и дополнительные последствия расторжения договора при одностороннем отказе одной стороны, при нарушении существенном нарушении условий договора другой стороной, сверх тех, которые указаны в законе.

Прочие условия – Указывается порядок решения споров разногласий между сторонами, он обязательно должен быть претензионный. Законодательство, регулирующее отношение сторон. Территориальная подсудность при разрешении споров в суде. Изменения и дополнения в договор вносятся только по соглашению сторон. Можно указать, что в случае изменения юридического адреса Стороны договора, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана известить об этом другую Сторону. Данные пункты договора являются не существенными, но определяют многие незначительные, но достаточно сильно влияющие на порядок отношений между сторонами моменты.

Адреса и реквизиты сторон – В данном разделе указываются полное наименование сторон, их юридический и фактический адреса, адрес для почтовых отправлений, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, наименование банка, местонахождение учреждения банка, БИК), контактные телефоны, адреса электронной почты и другие данные для связи сторон. Не стоит невнимательно относиться к оформлению данного пункта, т.к. опечатка или ошибка в заполнении данного раздела может привести к непредвиденным трудностям, такие как, например,

задержка в перечислении денежных средств на счета, движении корреспонденции, трудности связи телефону и др.

Как вы видите, каждый раздел договора имеет свое содержание и раскрывает определенный круг вопросов. После определения цели и структуры договора можно переходить непосредственно к его написанию. При непосредственном написании договора следует избегать повторения пунктов договора, противоречий в пунктах договора и упущения, значимых для вас условий. Так же нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. Необходимо избегать неточности при применении терминов.

При соблюдении порядка составления договора, указании всех необходимых условий, грамотном написании самого текста договора вы в полной мере сможете обезопасить себя от неблагоприятных последствий нарушений условий договора или его неисполнения. У суда, в случае обращения одной из сторон, не будет оснований признать договор незаключенным либо недействительным. Основные моменты, указанные в настоящей статье, применимы и к другим гражданским договорам, например, договорам купли-продажи, подряда, и др., за исключением пунктов, непосредственно относящихся к договору поставки.

2.2. «Договор хранения, его разновидности»

Договор хранения – это соглашение сторон, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности (п.1 ст. 886 ГК РФ).

Предметом договора хранения является обязанность хранителя осуществлять хранение вещей и их возврат поклажедателю в целости и сохранности.

Объектами по договору хранения могут быть индивидуально определенные вещи или индивидуализируемые по какому-то признаку вещи, или совокупность (партия) вещей.

Согласно ст. 890 ГК РФ в случаях, предусмотренных договором, возможно использовать хранение с обезличением, которое предполагает принятие на хранение вещи со смешением с другими вещами поклажедателей того же рода и качества. Поклажедателю возвращается равное или обусловленное сторонами количество вещей того же рода и качества. Подобный вариант хранения вещи существенно удешевляет услуги по хранению и упрощает возможный оборот вещей. Но необходимо подчеркнуть, что вышеназванный вариант «хранение с обезличиванием» должен быть прямо предусмотрен сторонами в тексте договора.

В соответствии с п. 1 ст. 894 ГК РФ при передаче легковоспламеняющихся, взрывоопасных или вообще опасных по своей природе вещей поклажедатель обязательно должен предупредить об опасных свойствах этих вещей.

Гражданское законодательство очень подробно регулирует отношения в сфере хранения вещей. ГК РФ посвятил главу 47 (статьи 886 – 926) договору хранения, а также выделил подвиды договора хранения:

- в ломбарде (статьи 919, 920 ГК РФ);
- на товарном складе (статьи 907 - 918 ГК РФ);
- ценностей в банке (ст. 921 ГК РФ);
- в индивидуальном банковском сейфе (статьи 921 - 922 ГК РФ);
- в камерах хранения транспортных организаций (ст. 923 ГК РФ);
- договор хранения вещей, являющихся предметом спора (договор о секвестре) (ст. 926 ГК РФ).

Как правило, договор хранения является реальным договором, то есть заключённым с момента передачи вещи. Исключением является случай, когда стороной договора является профессиональный хранитель. В этом случае договор является консенсуальным и считается заключённым с момента заключения договора.

Договор хранения в зависимости от того, какие условия прописаны в нём, **может быть возмездным и безвозмездным, односторонним и двусторонним.**

Сторонами договора являются хранитель и поклажедатель.

Поклажедателем может быть любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе и не собственник имущества, а также управомоченное лицо (арендатор, перевозчик, подрядчик и т.п.). В отдельных случаях сдавать имущество на хранение могут лишь определенные лица (например, только проживающие в гостинице постояльцы).

Хранителями также могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица (коммерческие или некоммерческие организации), но в отличие от поклажедетелей гражданское законодательство предъявляет к ним ряд требований. Физические лица должны быть полностью дееспособными, а в учредительных документах юридических лиц должна быть прописана обязанность принять на хранение вещь.

Важно помнить, что для хранения отдельных видов имущества (скажем, химического или огнестрельного оружия) требуется наличие специальной лицензии.

Хранители делятся на профессиональных хранителей (организации для которых хранение является основным видом деятельности) и на хранителей, для которых хранение является дополнительным видом деятельности (хранение ценностей клиентов в банков-

ских сейфах, хранение одежды в театре). Профессиональными хранителями являются ломбарды, гостиницы, транспортные организации, банки, склады.

К профессиональным хранителям предъявляются максимальные требования по сохранению имущества. Профессиональные хранители обязаны применять специальные технические средства и способы для создания условий, исключающих даже случайную утрату, порчу или недостачу имущества.

Договор хранения, заключенный между юридическими лицами или между юридическим лицом и гражданином, а также, если стоимость передаваемой на хранение вещи превышает 10 МРОТ, должен заключаться в письменной форме в соответствии со ст.161 ГК РФ.

Договор хранения должен заключаться в письменной форме если:

- он заключается между юридическими лицами или между юридическим лицом и гражданином, независимо от стоимости вещи;
- он заключается между гражданами и стоимость вещи более 10 МРОТ;
- в нём предусматривается обязанность хранителя принять вещь на хранение независимо от состава участников этого договора и стоимости вещи, передаваемой на хранение.

Простая письменная форма договора будет считаться соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю:

- сохранной расписки, квитанции, свидетельства или иного документа, подписанного хранителем;
- номерного жетона (номера), иного знака, удостоверяющего прием вещей на хранение, если такая форма подтверждения приема вещей на хранение предусмотрена законом или иным правовым актом либо обычна для данного вида хранения (п.2 ст. 887 ГК РФ).

Несоблюдение простой письменной формы договора не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение, и вещи, возвращенной хранителем (п.3 ст.887 ГК РФ).

Существенными условиями договора хранения являются:

1. Предмет договора. В договоре или ином документе, выдаваемом при принятии хранителем вещи, должно быть указано наименование и количество вещей, сдаваемых на хранение.

2. Иные условия, если хотя бы одна из сторон требует их согласования (например, время, срок хранения).

Договор хранения может быть срочным и бессрочным.

Если срок в договоре хранения указан, то хранитель обязан хранить вещь в течение обусловленного договором времени (п.1 ст.889 ГК РФ) - так называемый «временный договор хранения».

2.3. «Документы, используемые на складе»

В зависимости от назначения документы, обрабатываемые на складе, можно отнести к внешним и внутренним документам. К внешним относятся такие документы, которые используются двумя или несколькими компаниями. К внутренним относятся такие документы, которые используются только складом.

Внешние документы:

1. Товаротранспортная накладная, СМР.
2. Товарная накладная (Форма ТОРГ-12).
3. Грузовая таможенная декларация (ГТД).
4. Спецификация.
5. Счет-фактура, Инвойс.
6. Упаковочный лист.
7. Заявка по прием товаров.
8. Заявка на отгрузку товаров.
9. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Форма МХ-1).
10. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Форма МХ-3).
11. Доверенность на получение товара со склада.
12. Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения (Форма МХ-14).
13. Инвентаризационная опись.
14. Сводная инвентаризационная опись.
15. Сличительная ведомость.
16. Таблица несоответствий.
17. Акт инвентаризации.

Внутренние документы склада:

1. Приходная накладная.
2. Расходная накладная.
3. Журнал регистрации ТС.
4. Акт приема ТМЦ с таблицей обнаруженных повреждений.

5. Лист осмотра товара.
6. Пропуска на въезд и выезд с территории склада.

3. «ДОКУМЕНТООБОРОТ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ»

3.1. «Договор перевозки»

По договору перевозки груза перевозчик (транспортная организация) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату (п. 1 ст. 785 ГК РФ).

Из приведенного определения видно, что договор перевозки — двусторонне-обязывающий, возмездный, реальный, он считается заключенным с момента принятия груза перевозчиком от отправителя.

Договор, заключаемый на условиях предоставления для перевозки строго определенного судна (всего или соответствующих помещений) — воздушного или морского (чартер), является консенсуальным. Он считается заключенным с момента достижения соглашения по существенным условиям: о наименовании судна, о том, все или часть судна фрахтуется, количестве груза, месте погрузки, размере фрахта, т.е. плате за перевозку, месте направления судна и др. (ст. 104 ВК РФ, ст. 122 КТМ СССР).

Независимо от вида (консенсуальный или реальный), договор перевозки груза — разовый, он выступает правовой формой перемещения конкретного груза, и при выдаче груза получателю основанное на нем обязательство прекращается исполнением. Этим он отличается от организационных консенсуальных договоров (например, навигационного, годового — на автомобильном транспорте), которые носят длящийся характер, заключаются с целью организовать транспортный процесс.

Чаще всего договор перевозки груза заключается хозяйствующими субъектами — предпринимателями. Но в отличие от других хозяйственных договоров, по которым разногласия, возникающие в процессе их заключения, рассматриваются арбитражным судом, споры, возникающие в процессе заключения разового (реального) договора перевозки, не могут решаться путем арбитражного урегулирования. Это вытекает из характера данного договора: передача и принятие груза, оформление транспортных документов производит-

ся в строго определенные для этих операций нормы времени, транспорт не может простаивать в ожидании разрешения споров.

Разногласия же по условиям транспортного обслуживания, возникающие при заключении организационных (навигационных) договоров, рассматриваются арбитражным судом в общем порядке.

Договор перевозки заключается в простой письменной форме. Письменной формой договора перевозки является транспортная накладная (железнодорожная накладная — на железнодорожном транспорте, грузовая накладная — на воздушном, товарно-транспортная накладная — на автомобильном, коносамент — на морском транспорте), а также чартер (при перевозках грузов морем в международном сообщении). В транспортной накладной указываются сведения о грузе (наименование, количество, способ определения веса и др.), отправителе, получателе, расстояние перевозки, ее стоимость. Это — основной перевозочный документ, определяющий взаимоотношения участников перевозки.

Транспортная накладная удостоверяет прием груза к перевозке, сопровождает груз на всем пути следования и выдается перевозчиком получателю вместе с грузом. В дальнейшем при возникновении споров в связи с необеспечением сохранности груза, просрочкой в его доставке предъявление транспортной накладной в суде обязательно.

На всех видах транспорта, за исключением железнодорожного, транспортная накладная оформляется в нескольких экземплярах с таким расчетом, чтобы у каждого участника обязательства по перевозке (отправителя, перевозчика, получателя) остался экземпляр накладной.

При перевозке по железной дороге грузоотправителю в подтверждение приема от него груза выдается квитанция, которая служит письменным доказательством заключения договора перевозки. Кроме того, на каждую отправку на основе транспортной накладной оформляется железнодорожная ведомость, отражающая сведения о грузе и расстоянии перевозки. Железнодорожная ведомость, как и транспортная накладная, сопровождает груз на всем пути следования; грузополучатель расписывается в ведомости в получении груза, после чего она как документ учета работы транспорта остается у перевозчика (ст. 41 ТУЖД).

Грузоотправитель передает перевозчику вместе с транспортной накладной все документы, требуемые санитарными, таможенными, карантинными и иными правилами (например, карантинный сертификат, карантинное разрешение, ветеринарное свидетельство и другие документы, выдаваемые компетентными органами).

При оформлении чартера приемка груза к перевозке удостоверяется коносаментом (при перевозках грузов морем в заграничном сообщении), грузовой накладной (на воздушных перевозках), которые служат документами, подтверждающими исполнение обязательства, основанного на чартере, но не письменной формой договора. Коносамент, кроме того, является ценной бумагой (ст. 143 ГК РФ): он может быть именным, ордерным или на предъявителя (ст. 124 КТМ).

В каботажных перевозках коносамент — письменная форма договора перевозки, поэтому всегда составляется на имя определенного получателя. Коносамент оформляется перевозчиком на основании письменного объявления отправителя о грузе — погрузочного ордера. В нем грузоотправитель указывает наименование отправителя, получателя, сведения о грузе, размер платы за перевозку (фрахт). Он отвечает перед перевозчиком за все последствия неправильности или неточности сведений, содержащихся в погрузочном ордере (ст. 124 КТМ СССР).

Стороны договора перевозки — грузоотправитель и перевозчик. В качестве грузоотправителя могут выступать как организации, так и граждане. В качестве перевозчика чаще всего выступает специализированная (транспортная) организация — юридическое лицо, для которой деятельность по перемещению грузов является реализацией ее правоспособности, возникшей на основе регистрации в качестве юридического лица и получения ею лицензии (ст. 49, 51 ГК РФ).

Как правило, договор перевозки является публичным, поскольку в силу закона, иных правовых актов, а также из лицензии на перевозку вытекает обязанность перевозчика осуществлять перевозки по обращению любого гражданина или юридического лица (ст. 789, 426 ГК РФ). Перечень организаций, осуществляющих перевозки для любого обратившегося за услугами (ГК называет такой транспорт — транспортом общего пользования), публикуется в установленном порядке (п. 1 ст. 789 ГК РФ).

В качестве перевозчика может также выступать и индивидуальный предприниматель, получивший в установленном порядке лицензию на право осуществления данного вида деятельности. При этом по смыслу ст. 789 ГК РФ, оказываемые им услуги, оформляются договором перевозки, не относящимся к числу публичных договоров.

Иногда перевозки осуществляются организациями, для которых перевозка как вид деятельности является дополнительной возможностью получать доход (прибыль). Например, строительная организация одновременно оказывает услуги по перевозке строительных грузов. Такая деятельность осуществляется на основе лицензии, но используемый при этом транспорт не является транспортом общего пользования, а заключаемые при этом договоры не относятся к публичным.

В некоторых случаях отправитель одновременно выступает в качестве получателя. Например, при перевозках грузов одного производственного подразделения другому в рамках одного предприятия отправителем и получателем является одно юридическое лицо. Но чаще всего получателем бывает лицо, не участвовавшее в заключении договора перевозки, но приобретающее в силу обязательства по перевозке не только права, но и обязанности.

Анализ транспортного законодательства показывает, что получатель приобретает по отношению к перевозчику не только права, но и обязанности (принять груз в установленные для погрузочно-разгрузочных операций нормы времени, произвести с транспортной организацией окончательный расчет за перевозку и др. (ст. 36 ТУЖД, ст. 95 УВВТ, ст. 103 УАТ). В определенных случаях получатель несет имущественную ответственность именно перед перевозчиком (например, за простои транспорта, неочистку вагонов после разгрузки силами получателя, хранение грузов на станции, в порту сверх норм времени, предусмотренных законодательством для вывозки грузов со станции, порта, аэропорта).

Права грузополучателя основаны на договоре перевозки, заключенном в его пользу, т.е. договоре в пользу третьего лица. Но одновременно с фактом заключения этого договора транспортное законодательство связывает возникновение у него, как самостоятельного участника обязательства по перевозке, обязанностей перед перевозчиком. Объясняется это тем, что конечная цель перевозок — удовлетворение потребностей в перемещении грузов. Потребности же реально удовлетворяются лишь в случаях, когда грузы в целостности и сохранности доставлены конкретному получателю. Публичные интересы требуют, чтобы получатели грузов своевременно принимали их от перевозчиков, не допуская непроизводительных (сверх норм времени) простоев транспорта, опасного скопления грузов на грузовых площадках станции, в порту. Решение этих задач и диктует необходимость наделения получателя как правами, так и обязанностями.

Содержание договора перевозки составляет совокупность его условий, которые определяют права и обязанности его участников, обеспечивающих своевременную доставку грузов к месту назначения и выдачу их получателю в сохранности.

Необходимо различать предмет договора перевозки (транспортные услуги) и предмет (объект) перевозки.

Предмет данного договора — транспортные услуги. Особенность услуг вообще и транспортных, в частности, заключается в том, что они оказываются не в вещественной форме, а в форме деятельности.

Предмет перевозки — грузы, т.е. различные вещи — строительные материалы, продовольственные товары и др., доставляемые от отправителя получателю перевозчиком.

Предмет перевозки определяется следующими признаками: наименование груза, его масса (вес), количество мест тарных и штучных грузов, способ определения веса, вид тары (упаковки), особые свойства груза. Эти пункты договора в качестве существенных определены императивными нормами, действующими на соответствующих видах транспорта, а также служат обязательными реквизитами типовых форм транспортных накладных (ст. 31 ТУЖД, ст. 124 КТМ СССР, ст. 105 ВК РФ).

Существенным условием договоров перевозки является транспортабельность груза, т.е. качественное состояние груза, тары, упаковки, обеспечивающее его сохранность в процессе перевозки.

Грузы должны предъявляться к перевозке в контейнерах, таре, упаковке, соответствующей стандартам (техническим условиям), а если стандарты не установлены, — в исправной таре, обеспечивающей их полную сохранность в пути следования (ст. 25 ТУЖД, ст. 128 КТМ, ст. 71 УВВТ).

Перевозчик вправе отказаться от принятия к перевозке груза в нетранспортабельном состоянии. Транспортабельность скоропортящихся грузов подтверждается специальным документом — удостоверением о качестве, которое отправитель представляет перевозчику вместе с транспортной накладной (§ 3 Правил перевозок скоропортящихся грузов, § 14 Правил перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом в международном сообщении). При наличии на станции отправления государственного инспектора по качеству состояние скоропортящегося груза может быть проверено этим инспектором с выдачей сертификата, который прилагается к накладной взамен удостоверения о качестве.

Существенным условием договора является также срок, в который груз должен быть доставлен и выдан получателю. **Срок доставки груза** — срок исполнения обязательства при перевозке. В соответствии со ст. 792 ГК РФ сроки доставки **устанавливаются в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами; при отсутствии в законодательстве норм о сроках перевозки выполняются в разумный срок, в том числе определяемый соглашением сторон.** По соглашению сторон сроки устанавливаются при перевозках грузов морем, например, в заграничном сообщении, а если соглашением они не предусмотрены, грузы доставляются в обычно принятые сроки, т.е. по нормам «обычного» права (ст. 149 КТМ СССР).

Сроки доставки зависят от вида транспорта, расстояния перевозки, скорости.

Провозная плата (тариф за услуги) определяется соглашением сторон, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами (п. 1 ст. 790 ГК РФ). Цены (тарифы) на перевозку железнодорожным транспортом, деятельность которого относится к естественной монополии (ст. 4,6 Федерального закона от 17 августа 1995 г. «О естественных монополиях»¹) регулируются (устанавливаются) компетентными государственными органами.

По публичному договору перевозки груза, являющемуся одновременно договором присоединения (договором, условия которого определены одной стороной, а именно перевозчиком, в стандартных формах и принимаются другой стороной путем присоединения к предложенному договору), условия договора, в том числе и тариф, содержатся в разработанной перевозчиком стандартной форме договора, т.е. тариф устанавливается самим перевозчиком (за исключением регулируемых тарифов), и они одинаковы для всех грузоотправителей (ст. 426, 428 ГК РФ). Обычно провозная плата вносится грузоотправителем до начала перевозки груза. Окончательный расчет по причитающимся перевозчику платежам производится с грузополучателем. При этом перевозчику предоставлено право удержания груза в обеспечение причитающейся ему платы, если иное не установлено законодательством или договором (п. 4 ст. 790 ГК РФ).

3.2. «Договор транспортной экспедиции»

Вступление грузоотправителя и грузополучателя в отношения по перевозке грузов требует от них совершения ряда юридических и фактических действий (заключения договора перевозки, погрузку (разгрузку) транспортных средств, проверку количества и состояния груза и т. п.). Данные субъекты сами могут осуществить все эти действия, однако в отдельных случаях более целесообразным является привлечение к их выполнению субъекта, специализирующегося на оказании подобного рода услуг (экспедитора). Привлечение экспедитора к выполнению указанных действий ведет к возникновению особого рода транспортных обязательств — транспортно-экспедиционных.

По договору транспортной экспедиции одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента-грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза (абз. 1 п. 1 ст. 801 ГК).

Данный договор является консенсуальным, двусторонним и возмездным.

Договор транспортной экспедиции заключается в письменной форме (п. 1 ст. 802 ГК). Перечень документов, подтверждающих заключение договора (экспедиторских до-

кументов), устанавливается Правилами транспортно-экспедиционной деятельности. Согласно п. 5 данных Правил таковыми являются:

- поручение экспедитору;
- экспедиторская расписка;
- складская расписка.

Для оказания транспортно-экспедиционных услуг клиентом выдается заполненное и подписанное им поручение экспедитору.

Оформленное в установленном порядке поручение экспедитору должно содержать достоверные и полные данные о характере груза, его маркировке, весе, объеме, а также о количестве грузовых мест. Экспедитор рассматривает поручение в сроки, определенные в договоре транспортной экспедиции, и направляет его клиенту с отметкой о согласовании либо с отказом в согласовании подлежащих оказанию транспортно-экспедиционных услуг с указанием причин отказа. Поручение экспедитору подлежит исполнению с момента получения клиентом письменного подтверждения его согласования экспедитором.

Клиент на любом этапе исполнения договора имеет право отозвать ранее выданное поручение экспедитору с возмещением ему фактических расходов, связанных с исполнением поручения. Отзыв выданного поручения экспедитору производится клиентом в письменной форме.

В подтверждение факта получения экспедитором от клиента либо от указанного им грузоотправителя груза для перевозки экспедитором выдается экспедиторская расписка. Если же экспедитор принимает груз на складское хранение, в подтверждение факта принятия груза им выдается складская расписка.

Перечень экспедиторских документов, приведенный в п. 5 Правил, не является исчерпывающим. В зависимости от характера транспортно-экспедиционных услуг сторонами договора может быть определена возможность использования иных документов в качестве экспедиторских. Например, экспедитором при приеме груза, если он является организатором перевозки груза в прямом смешанном сообщении, выдается экспедиторское свидетельство. Кроме того, п. 2 ст. 802 предусмотрено, что клиент должен выдать экспедитору доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей.

Субъектами транспортно-экспедиционного обязательства являются экспедитор и клиент. В качестве клиента может выступать любой субъект гражданского права. В то же время ГК РФ конкретизирует данных субъектов, указывая в определении договора транспортной экспедиции на то, что они по отношению к экспедируемому грузу должны обладать статусом грузоотправителя или грузополучателя. В случае, если в качестве клиента выступают физические лица, имеющие целью приобретение экспедиторских услуг для

удовлетворения личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, то к отношениям из договора транспортной экспедиции применяются в части, не противоречащей ГК РФ и Федеральному закону от 30 июня 2003 г. «О транспортно-экспедиционной деятельности», положения Закона «О защите прав потребителей».

Экспедитор — лицо, выполняющее или организующее выполнение определенных договором транспортной экспедиции транспортно-экспедиционных услуг. Каких-либо специальных требований к данному лицу законодательство не содержит. В настоящее время экспедиторская деятельность не является лицензируемой, поэтому может осуществляться любым субъектом без получения специального разрешения (лицензии). В то же время отдельные операции, входящие в круг оказываемых экспедитором экспедиторских услуг, отнесены к лицензируемым (например, погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам в морских портах и погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте).

Объектом транспортно-экспедиционного обязательства является возмездное оказание услуг, направленных на обеспечение перевозки груза (транспортно-экспедиторских услуг). Законодатель различает основные транспортно-экспедиторские услуги и дополнительные. К основным относятся: организация перевозки груза транспортом и по маршруту, избранному экспедитором или клиентом; заключение от имени клиента или от своего имени договора (договоров) перевозки груза; обеспечение отправки и получения груза (абз. 2 п. 1 ст. 801 ГК РФ). Данный перечень не является закрытым, на что прямо указано в законе.

Содержание транспортно-экспедиционного обязательства составляют права и обязанности экспедитора и клиента. Основной обязанностью экспедитора является выполнение или организация выполнения определенных договором транспортной экспедиции услуг.

К обязанностям экспедитора также относятся:

- выдача клиенту экспедиторского документа при приеме груза, а также представление клиенту оригиналов договоров, заключенных экспедитором в соответствии с договором транспортной экспедиции от имени клиента на основании выданной им доверенности;
- сообщение клиенту об обнаруженных недостатках полученной от него информации, а в случае неполноты информации — запрос у клиента необходимых дополнительных данных;

- предоставление по требованию клиента, приобретающего услуги для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, информации, предусмотренной законодательством РФ о защите прав потребителей.

Круг обязанностей клиента установлен ст. 5 Закона «О транспортно-экспедиционной деятельности». К их числу относятся:

- уплата экспедитору вознаграждения, а также возмещение понесенных им в интересах клиента расходов;
- своевременное представление экспедитору полной, точной и достоверной информации, а также документов, необходимых для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля.

Одна из особенностей транспортно-экспедиционного обязательства заключается в возможности его прекращения в одностороннем порядке. В соответствии со ст. 806 ГК РФ любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, предупредив об этом другую сторону в разумный срок.

Нарушение экспедитором или клиентом обязательства, вытекающего из договора транспортной экспедиции, влечет наступление юридической ответственности стороны, совершившей такое нарушение. Ответственность экспедитора и клиента определяется по правилам гл. 25 ГК РФ. Однако для экспедитора законодатель предусматривает одно исключение. Если экспедитор докажет, что нарушение обязательства вызвано ненадлежащим исполнением договоров перевозки, его ответственность перед клиентом определяется по тем же правилам, по которым перед экспедитором отвечает соответствующий перевозчик.

Закон «О транспортно-экспедиционной деятельности», несмотря на то, что ГК РФ не предусматривает возможности изменения, установленного им правила об ответственности иными законами, содержит нормы об ответственности экспедитора за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза, произошедшие не в связи с нарушением договора перевозки, основанные на иных началах, нежели установленные гл. 25 ГК РФ. Еще одной новеллой указанного Закона является установление обязательного претензионного (досудебного) порядка разрешения споров (ст. 12) и сокращенного срока исковой давности — один год (ст. 13). Таким образом, Закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» в значительной степени сблизил обязательства по перевозке грузов и транспортно-экспедиционные обязательства.

3.3. «Транспортные документы»

Транспортные документы выписываются грузоперевозчиком в удостоверение того, что товар принят им к перевозке.

К транспортным документам относятся:

Коносамент - документ, выдаваемый судовладельцем грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским путем на судах регулярных линий. Коносамент выполняет три основные функции: удостоверяет принятие судовладельцем (перевозчиком) груза к перевозке, является товарораспорядительным документом, свидетельствует о заключении договора перевозки морским путем, по которому перевозчик обязуется доставить груз против предоставления документов. Коносамент может быть выдан и тогда, когда груз доставлен в целях перевозки и принят под охрану судовладельца. На коносаментах обязательно должно содержаться указание судоходной компании «груз на борту», или «груз погружен», или «груз принят к погрузке». Коносамент дает владельцу оригинала распоряжаться грузом. Содержание коносамента: сведения о названии судна и его владельца, тоннаже судна, наименование портов погрузки и выгрузки, сумма фрахта с указанием, где производится оплата фрахта - в порту погрузки или в порту назначения, число выданных экземпляров коносамента. Обычно коносамент - это документ, отпечатанный типографским способом, в который вписываются вышеперечисленные данные. Различают следующие виды коносаментов: именной, ордерный и на предъявителя. В именном указывается, что товар должен быть доставлен определенному получателю с указанием его наименования и адреса. Ордерный предполагает, что грузоотправитель может передать свои права третьему лицу, поставив на обороте свою подпись и печать (индоссирование). Коносамент на предъявителя предполагает, что товар передается любому лицу - держателю коносамента. Коносаментами обычно составляются в трех и более экземплярах с тем же содержанием и той же датой: один экземпляр для грузоотправителя или его экспедитора, один - для грузополучателя и один - для грузовладельца. Все экземпляры коносамента, составляющие так называемый полный комплект, являются оригиналами и на них ставится штамп «оригинал». В некоторых случаях обозначается порядковый номер оригинала - первый, второй, третий. В коносаментах обязательно должно быть указано число составленных оригиналов, однако только один из них может быть товарораспорядительным документом. Копии коносамента имеют штамп «копия» либо печатаются на бумаге отличного от оригинала цвета. Традиционная форма оборотных коносаментов (подлежащих индексации) предпочтительнее в некоторых видах международного бизнеса. Она обычно применяется в торговле такими товарами, как зерновые или нефть, а также если покупатель намерен заложить коносамент в банк до прибытия товара. Коносамент может быть прямой (на один порт) или сквозной (морской транзит). Если морская пере-

возка составляет только часть общей перевозки и товары должны перевозиться другими наземными и морскими перевозчиками, то может оказаться, что отправителю удобнее получить сквозной коносамент, чем заключать договоры с несколькими перевозчиками. Такие коносаменты все больше используются в современной транспортной практике. Коносамент составляют на основании погрузочного ордера, подписанного отправителем груза. Он передает порту экспортное поручение с необходимыми реквизитами.

Штурманская расписка является удостоверением судовладельца в принятии товара к перевозке. Выписывает этот документ помощник капитана в подтверждение получения конкретной партии на борт судна. Расписка описывает видимое состояние товаров и позволяет перевозчику выдать коносамент. В ней отражаются результаты проверки, проводимой контролерами судовладельца при приеме товара для погрузки или во время погрузки. Это не товарораспорядительный документ. По просьбе отправителя он может быть заменен коносаментом.

Чартер или чартер-партия - договор на перевозку грузов трамповыми судами. Сторонами в чартерном договоре являются фрахтователь (грузоотправитель или его представитель) и фрахтовщик (перевозчик или его представитель). Основными пунктами такого договора являются следующие:

- время и место заключения чартера;
- полное юридическое наименование сторон (преамбула чартера);
- название и описание судна;
- право замены первоначально указанного судна другим;
- род груза;
- место погрузки и разгрузки;
- условия погрузки и разгрузки, включая условия оплаты демереджа и диспача;
- порядок оплаты фрахта;
- срок подачи судна, включая канцеллинг - конечный срок подачи судна;
- прочие условия, такие как ледовая оговорка, оговорка о форс-мажоре и др.

Многовековая практика торгового мореплавания показала, что количество условий и оговорок, которые могут быть включены в договор морской перевозки, довольно велико, поэтому возникла необходимость создания типовых договоров перевозки, иначе называемых проформами чартеров. Например, типовой генеральный чартер «Дженкон», используемый как универсальный для перевозки грузов во всех случаях, когда для перевозки данного груза в данном направлении нет общепризнанных стандартных форм чартера.

Виды чартеров: тайм-чартер - договор об аренде судна, когда все судно или его часть предоставляется на определенное время в распоряжение фрахтователя для перевозки грузов в любых направлениях; димайз-чартер - договор об аренде судна, когда судовладелец передает его фрахтователю на оговоренный срок вместе с командой, члены которой становятся служащими нанимателя; бербоут-чартер - это договор о найме судна без экипажа, фрахтователь несет все расходы по его использованию и выплачивает арендную плату судовладельцу.

Чартер может быть чистым, если договор подписывается без каких-либо изменений стандартной формы; открытый - документ без указания рода груза и пункта назначения.

Чартеры могут заключаться заблаговременно либо в срочном порядке (промпт) и даже с условием немедленной готовности судна к перевозке (спот-промпт). В чартере зафиксировано распределение функций и затрат между фрахтовщиком и фрахтователем по содержанию экипажа судна, поддержания судна в морском состоянии, его ремонту, снабжению, оплате сборов, стивидорных работ и др.

Стандартные формы чартеров применяются российскими судами для перевозки следующих грузов: лес, целлюлоза, бумага - 15 форм чартеров, нефтеналивные, сжиженные газы - 3 формы, руда - 8 форм, разные грузы - 6 форм, удобрения - 6 форм, уголь - 6 форм, хлебные грузы - 5 форм чартеров. Кроме того, применяются универсальные формы чартеров (Джонсон, Ньювой, Сканкон).

Чартерный коносамент - документ, в который инкорпорируются путем ссылки отдельные из условий чартер-партии с тем, чтобы они могли иметь эффект для грузополучателя или индоссата коносамента. Но коносамент, выданный по чартеру, который не включает в себя условия чартера по договору с получателем груза или индоссатом, не является фрахтовым коносаментом.

Адендум - дополнение к договору, в частности к чартеру, изменяющее или дополняющее те или иные условия договора.

Бернс-нот - один из видов договора морской перевозки, применяемый при перевозке массовых грузов на судах регулярных линий, работающих без срочного расписания, с целью заполнения недоиспользованного под генеральные грузы тоннажа.

Букинг-нот - один из видов договора морской перевозки, применяемый при перевозке отдельных партий грузов на судах регулярных линий, работающих по расписанию, что позволяет грузовладельцу заблаговременно зарезервировать место на линейном судне для отправки своих грузов.

Деливери ордер - товарораспорядительный документ, выдаваемый перевозчиком или грузополучателем с подтверждением капитаном судна. Используется в случае прода-

жи грузополучателем товара до того, как он принял поставку. Товар может быть куплен разными покупателями, на каждого из них выписывается деливери-ордер на соответствующую часть товара.

Отгрузочная спецификация - коммерческий документ, содержащий перечень всех видов и сортов товаров, входящих в данную партию, с указанием для каждого места, количества и рода товаров. Является одним из основных товаросопроводительных документов, так как по нему принимается комплектность и качество поставленного товара.

Таймшит - документ - ведомость учета стояночного времени судна (сталийного времени), предусмотренного чартером на производство грузовых операций. Он составляется в каждом порту погрузки и выгрузки судна, подписывается капитаном и представителем фрахтователя. Служит основанием для расчета по диспачу и демереджу.

В таймшите фиксируются все производственные операции и непроизводительные простои за время стоянки судна в порту. В нем указываются:

- наименование порта и судна;
- дата и время прибытия судна и вручение нотиса о готовности к погрузке (выгрузке);
- дата и время фактического начала и окончания грузовых работ;
- продолжительность и причины перерывов в работе;
- норма грузовых работ по чартеру.

Акт досмотра комплектности и упаковки - документ, выписываемый досмотровой комиссией на предприятии-изготовителе при передаче изделия на склад готовой продукции в подтверждение соответствия комплектности и упаковки условиям контракта.

Морская накладная (линейная накладная, океанская накладная) - документ, который подтверждает наличие договора перевозки груза морским путем и принятие или погрузку груза перевозчиком и по которому перевозчик обязуется доставить груз грузополучателю, указанному в документе. Накладная не является ни оборотным, ни товарораспорядительным документом, груз выдается указанному в ней грузополучателю. К накладной прилагаются необходимые товаросопроводительные документы.

Коммерческий акт - документ, составленный перевозчиком, либо его представителем, удостоверяющий факт недостачи, порчи или повреждения груза при его выдаче получателю в пункте назначения. Он фиксирует размер, характер и причины несохранности груза и является основанием для возложения за нее материальной ответственности на перевозчика.

Коммерческий график - основной документ, определяющий подачу судов под перевозку внешнеторговых грузов. Составляется ежемесячно и является единственным до-

кументом, устанавливающим ответственность перевозчика за сроки подачи тоннажа установленного типа. Составляется отдельно по линейным и рейсовым судам и включает: наименование судов, дату подачи под погрузку и выгрузку, количество и наименование груза, наименование организации (отправителя груза), номер ордера, указания за чей счет производятся стивидорные погрузочно-разгрузочные работы в иностранных портах. Для линейных судов составляется по каждой линии в отдельности. Коммерческий график подписывается до начала планируемого месяца ответственными представителями пароходства и организаций, ведущих внешнеторговые операции.

Доковая расписка - документ, который выдается управлением порта в удостоверение принятия товара для отправки и помещения на портовый склад.

Железнодорожная накладная международного сообщения и ее дубликат являются транспортными документами при международных железнодорожных грузовых перевозках. Накладная является документарным оформлением договора перевозки между грузоотправителем и администрацией железной дороги. В практике международной торговли широко применяется форма накладной, разработанная международной Конвенцией МГК (Международная грузовая конвенция, с 1984 г. именуемая КОТИФ - Конвенция по международным грузовым перевозкам), а также Соглашением о международном грузовом сообщении (СМГС). Основное содержание накладной: название станции назначения и портовых станций, наименование груза, оплата за перевозку, объявленная ценность груза. Текст железнодорожной накладной печатается на стандартных бланках обычно на двух языках. Она выписывается грузоотправителем или его экспедитором на имя грузополучателя, скрепляется перевозчиком, который ставит штамп на накладной - дубликате. Последний остается у грузоотправителя. Накладная следует с грузом. К каждой накладной прилагается товаросопроводительная документация: отгрузочная спецификация, сертификат о качестве, упаковочный лист и т. д. Дубликат железнодорожной накладной входит в комплект документов для получения платежа по аккредитиву или в инкассовой форме.

Накладная СМГС (форма накладной при отправке грузов с территории и на территорию стран бывшего СССР сохранилась) состоит из пяти листов:

- первый лист - оригинал накладной, который сопровождает груз до станции назначения и выдается получателю вместе с пятым листом и грузом;
- второй лист - дорожная ведомость, сопровождающая груз до станции назначения и остающаяся на дороге назначения; выдается столько дорожных ведомостей, сколько дорог участвует в перевозке;
- третий лист - дубликат накладной, который выдается отправителю после заключения договора перевозки;

- четвертый лист - лист передачи груза, сопровождающий отправку до станции назначения, который остается на дороге назначения;
- пятый лист - лист уведомления о прибытии груза, который сопровождает отправку до станции назначения и выдается получателю вместе с оригиналом и грузом.

Европейские страны руководствуются Конвенцией (КОТИФ), предусматривающей немного другую форму железнодорожной накладной. Поэтому при оформлении перевозки из СНГ, когда часть пути будет проходить через европейские страны, накладная СМГС оформляется до пограничной станции железной дороги страны, граничащей с СНГ, где накладная СМГС будет переоформлена в накладную КОТИФ. Такая же процедура производится на пограничных станциях и при отправке товаров в страны СНГ.

Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ) - тарифное руководство на железнодорожные перевозки. Введен в действие с 1 января 1991 г. Тарифной валютой являются швейцарские франки.

Дорожная ведомость - документ составляется для каждой накладной. Он является учетным документом, сопровождает груз на всем пути его следования и является транспортным документом при железнодорожных перевозках.

Авиагрузовая накладная - документ, который выписывает грузоотправитель или от его имени и который подтверждает наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика.

Авианакладная заполняется грузоотправителем в трех подлинных экземплярах и вручается перевозчику вместе с товарами. На первом экземпляре ставится пометка «для перевозчика» и он подписывается грузоотправителем; второй экземпляр носит пометку «для получателя» и подписывается грузоотправителем и перевозчиком, следует с товарами; третий экземпляр подписывается переводчиком и возвращается грузоотправителю после того, как товар принят. Содержание накладной: наименование авиапортов отправления и прибытия, прилагаемые к накладной документы, объявленная ценность, сумма платежа за перевозку, дата составления накладной и т. д.

Авианакладная не является ни товарораспорядительным, ни передаточным документом. Роль ее заключается в доказательстве заключения договора перевозки, принятия товара к перевозке и условий перевозки. Она может использоваться как таможенная декларация, в которой содержится подробное описание груза.

Автодорожная накладная (накладная автодорожной перевозки) - транспортный документ, подтверждающий наличие договора между перевозчиком и отправителем об автодорожной перевозке грузов. Для международных автодорожных перевозок этот документ должен содержать сведения, предписываемые Конвенцией о договоре международ-

ной дорожной перевозки грузов (КДПГ): дату отгрузки, наименование груза, подлежащего перевозке, имя и адрес перевозчика, наименование получателя, срок доставки и размер штрафа за задержку в доставке, стоимость перевозки. Накладная подписывается перевозчиком и грузоотправителем. Накладная не является товарораспорядительным документом, не может быть индоссирована, груз выдается указанному в ней получателю.

Бордеро - используемый при автодорожных перевозках документ, в котором перечисляются грузы, перевозимые грузовиками и часто содержатся ссылки на прилагаемые копии накладной автодорожной перевозки. Эта опись сопровождает посылаемые документы.

Речная накладная - документ, который выдается перевозчиком отправителю груза, перевозимого по реке. Он подтверждает принятие груза к перевозке и обязывает перевозчика передать груз в порту назначения грузополучателю. Накладная не является ни оборотным, ни товарораспорядительным документом. К накладной прилагаются необходимые товаросопроводительные документы.

Универсальный (многоцелевой) транспортный документ подтверждает наличие договора перевозки любым видом или несколькими видами транспорта по территории одной или нескольких стран в соответствии с любой применяемой международной Конвенцией или национальным законодательством и в соответствии с условиями перевозки, при которых любой перевозчик или транспортный оператор осуществляет или обеспечивает осуществление перевозки, упомянутой в данном документе.

Документ смешанной перевозки подтверждает наличие договора смешанной перевозки, принятие груза оператором смешанной перевозки в свое ведение, а также его обязательство доставить груз в соответствии с условиями договора. Он должен быть составлен в соответствии с требованиями Конвенции о международных смешанных перевозках грузов.

Расписка в получении груза является документом, который выдается перевозчиком или его агентом и который подтверждает получение для перевозки поименованных в нем грузов на условиях, указанных в документе, или на которые дается ссылка в документе и который позволяет перевозчику выписать транспортный документ.

Гарантийное письмо - выдаваемый грузополучателем или его банком документ, подтверждающий, что перевозчик не несет ответственности за любые последствия, которые могут возникнуть из-за неоформления транспортного документа.

Подтверждение на фрахтование тоннажа - документ, выдаваемый перевозчиком в подтверждение того, что для данной партии зарезервировано место на каком-либо транспортном средстве.

Фрахт представляет собой вознаграждение, выплачиваемое перевозчику за безопасную и сохранную перевозку и доставку грузов. Он выплачивается только в случае безопасной и сохранной перевозки и доставки. Если грузы утрачены в процессе перевозки, фрахт не оплачивается.

Мертвый фрахт уплачивается грузоотправителем в качестве возмещения убытков, если он не погрузил свой товар, в том числе целиком, после заключения договора морской перевозки с судовладельцем, т.е. нарушил этот договор.

Фрахтовый счет - документ, который выдается транспортным оператором и в котором указываются фрахтовые ставки и издержки на транспортировку, а также условия платежа.

Извещение о прибытии груза является уведомлением перевозчиком грузополучателя в письменной форме, по телефону или при помощи каких-либо других средств (заказное письмо, телекс, телеграмма и т. д.), извещающее о том, что адресованная ему партия товара предоставляется или будет предоставлена в его распоряжение в определенном пункте места назначения.

Извещение о возникновении препятствий в поставке груза - запрос перевозчика грузоотправителю или, в случае необходимости, грузополучателю для получения инструкций относительно того, что надлежит делать с партией груза, когда возникают препятствия, связанные с доставкой, а в транспортном документе не содержится инструкций грузоотправителя относительно возвращения товара.

Извещение о поставке груза - письменное уведомление, высылаемое перевозчиком грузоотправителю по его просьбе с целью сообщения ему фактической даты поставки.

Извещение о возникновении препятствий в перевозке груза - это запрос перевозчика грузоотправителю или в случае необходимости грузополучателю для получения инструкций, что надлежит делать с партией груза, когда возникают препятствия в перевозке до отправки или в пути после принятия данной партии груза.

Грузовой манифест является документом, в котором перечисляются все товары, составляющие груз, перевозимый на каком-либо транспортном средстве или транспортной единице. В этом документе указываются коммерческие данные о товаре, такие, как номера транспортных документов, наименование грузоотправителя и грузополучателя, маркировка, число, вес и вид грузовых мест, а также описание и количество товаров.

Фрахтовый манифест является документом, который кроме той информации, которую содержит грузовой манифест, включает дополнительные данные, касающиеся платы, взимаемой за провоз, прочих расходов и т. д.

Контейнерный манифест или упаковочный лист грузовых единиц - это документ, в котором содержится перечисление содержимого конкретных грузовых контейнеров или других транспортных единиц. Он выписывается стороной, ответственной за погрузку этого товара в контейнер или транспортную единицу.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Златин Н.А. Логистика. СПб, 2013.
3. Логистика: Учеб.пособие. Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Логистика в примерах и задачах. В.С. Лукинский и др. – М., 2014.
5. Логистика: тренинг и практикум. Под ред. Б.А.Аникина, Т.А. Родкиной. М., 2013.
6. Практикум по логистике: Учеб. пособие. Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2014.